**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE** ***Con sede staccata di San Mauro M.to***
*Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. e Fax 0962-54074*
*P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it*
*Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J*

# VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

## 1. FINALITÀ

Premesso che la Scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni di solidarietà, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, ed i gemellaggi con altre scuole italiane ed estere, parte integrante della normale attività formativa e momento qualificante della generale prassi educativa, nella elaborazione e nella stesura di un regolamento che lo informi in modo organico ed esaustivo, si definiscono le seguenti finalità:

Contribuire alla formazione generale della personalità dell'allievo attraverso concrete esperienze di vita in comune;

Acquisire consapevolezza della propria responsabilità di cittadino nei riguardi della realtà storica, culturale ed ambientale;

Incoraggiare l'incontro tra culture diverse in un'ottica di tolleranza e di pacifica convivenza;

a. Sviluppare la capacità di interpretare l'evoluzione storica e l'organizzazione del territorio.
b. Riferimenti normativi

D.M. 295/1999
C.M. n. 291/1992
C.M. n. 623/1996
Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02
Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge1 luglio 1980 n. 312, art. 6

## 2. ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

L'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale dell'Area 4, che si avvarrà della collaborazione del personale di Segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile. Nell'espletare il suo lavoro la docente incaricata della funzione strumentale dovrà tenere in considerazione le seguenti istruzioni:

| **AZIONI** | **COMPETENZE** | **TEMPI** |
|---|---|---|
| Definizione dei criteri per la realizzazione di viaggi d'istruzione e limiti massimi di spesa*. | Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte del Collegio dei docenti | **Entro il mese di settembre** |
| Individuazione delle possibili mete e delle date indicative per i viaggi, che siano coerenti con i criteri di cui sopra e che raccolgano l'adesione della maggioranza degli alunni; individuazione docenti accompagnatori | Consiglio di classe | **Entro il mese di ottobre** |
| Compilazione della **scheda proposta viaggio di istruzione** | Coordinatore Consigli di classe | **Entro il mese di novembre** |
| Approvazione del piano delle visite d'istruzione | Collegio dei docenti | **Entro il 10** |

| | | |
|---|---|---|
| sotto il profilo didattico e inserimento dello stesso nel POF | F. S. POF | **dicembre** |
| Consegna agli alunni del solo programma provvisorio del viaggio d'istruzione, unitamente al modello autorizzazione genitori. | Funzione strumentale per i viaggi | |
| Effettuazione indagine di mercato provvisoria | Funzione strumentale coadiuvata dal DSGA | **Entro il 20 dicembre** |
| Eventuale esclusione di alunni per motivi disciplinari | Consiglio di classe | **Entro il primo cdc utile alla partenza o in seguito ad un cdc straordinario** |
| Versamento acconto di 100 euro per viaggi della durata pari o superiore a tre giorni e di 50 euro per viaggi della durata di due giornate | Genitori degli alunni | **Entro il mese di gennaio** |
| Raccolta delle autorizzazioni delle famiglie, delle attestazioni di versamento e degli elenchi degli alunni partecipanti | Funzione strumentale per i viaggi | **Entro il 16 marzo** |
| Verifica del rispetto dei criteri delle fasi operative previste, delle autorizzazioni del viaggio e degli elenchi alunni alla segreteria | Funzione strumentale per i viaggi | **Entro il 20 gennaio** |
| Richiesta preventivi definitivi a più agenzie di viaggio, sulla base delle indicazioni contenute nella scheda proposta viaggio | DSGA | **Entro il mese di gennaio** |
| Comparazione offerte pervenute | Commissione acquisti e funzione strumentale | **Entro il 10 febbraio** |
| Scelta preventivo e comunicazione ai genitori; prenotazione agenzia salvo conferma al momento dell'ordine. | Dirigente scolastico e DSGA | **Entro il 12 febbraio** |
| Pagamento del saldo ; pena esclusione | Genitori alunni | **Entro il 16 marzo** |
| Raccolta delle attestazioni di versamento e consegna all'ufficio di segreteria ( pago in rete) | Funzione strumentale per i viaggi | **Entro il 20 febbraio** |
| Verifica dell'avvenuto pagamento di tutte le quote individuali previste; compilazione elenco alunni partecipanti e nominativi docenti accompagnatori | ufficio alunni | **Entro la fine del mese di marzo** |
| Ordine definitivo alle agenzie di viaggio | DSGA | **Entro il 10 marzo** |
| Consegna agli alunni del programma definitivo del viaggio con i riferimenti del percorso, della locazione e dei tempi | Funzione strumentale per i viaggi | **Entro sette giorni dalla partenza** |
| Preparazione del viaggio sul piano didattico ed organizzativo | Docenti accompagnatorie Funzione strumentale per i viaggi | |
| Incarico docenti accompagnatori e contestuale dichiarazione assunzione responsabilità. | Dirigente scolastico/docenti accompagnatori | |
| Ritiro di tutto il materiale necessario per l'attuazione del viaggio | docenti accompagnatori | **Prima della partenza** |
| Compilazione della relazione viaggio e consegna | docenti accompagnatori | **Entro sette** |

| | | |
|---|---|---|
| all'ufficio di segreteria | | **giorni dalla conclusione del viaggio** |

## 3. TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Viaggi d'istruzione in Italia: destinati a tutte le classi, si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Un'attenzione particolare è data ai sistemi d'insediamento umano alle infrastrutture e ai servizi per i cittadini presenti nel paese che si visita.

Viaggi connessi ad attività sportive: destinati esclusivamente agli alunni coinvolti nei Giochi Sportivi Studenteschi, per la partecipazione a gare o manifestazioni, legate alle varie fasi sportive (distrettuali, comunali, provinciali, regionali, nazionali).

Visite guidate: destinate a tutte le classi, si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

## 4. DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

I viaggi di istruzione sono così disciplinati:

VIAGGI IN ITALIA:

*SCUOLA DELL'INFANZIA*

- Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono partecipare a uscite didattiche a piedi o con lo scuolabus nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia allorché la località prescelta sia confinante o prossima.

*SCUOLA PRIMARIA*

- Per gli alunni delle classi 1^ e 2^ di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia
- Per gli alunni delle classi 3^ – 4^ – 5^ di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.

*SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO*

- Le classi Prime, seconde e terze possono effettuare viaggi di istruzione per un massimo di cinque giorni (quattro pernottamenti);
- Tutte le visite giornaliere e i viaggi di più giorni possono essere effettuati in qualsiasi periodo dell'anno, entro la prima decade di maggio;

KRIC808006 - AOOSCA1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002713 - 28/04/2026 - M.1 EU

1. Per gli alunni delle classi di scuola secondaria di I grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale.
2. Non si esclude la possibilità di mete estere, se collegate a progetti specifici di studio delle lingue straniere o ad iniziative di gemellaggio

## 5. PARTECIPANTI

Non è stabilita nessuna percentuale relativa al numero dei partecipanti, quindi, potranno partecipare ai viaggi, quanti alunni vorranno farlo;
Gli alunni che non partecipano hanno l'obbligo della frequenza delle lezioni.
Al fine di favorire una buona realizzazione dei viaggi di istruzione, si ipotizza l'eventuale esclusione –ovviamente previo parere del Consiglio di classe- di quegli alunni che nel corso dell'anno scolastico dovessero palesare comportamenti particolarmente trasgressivi.

## 6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Il Consiglio di classe, di interclasse o di intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso il docente referente.
   Se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari 2 accompagnatori; se più classi, 1 ogni 15 alunni. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.
2. I docenti accompagnatori saranno quelli dell'istituto e non necessariamente quelli appartenenti ai singoli consigli di classe;
3. Più iniziative ci saranno durante l'anno e più partecipazioni saranno previste, anche da parte degli stessi alunni;
4. Se qualche docente, non designato come accompagnatore, manifesti il desiderio di partecipare ugualmente al viaggio di istruzione, potrà farlo alle seguenti condizioni:
   - durante la sua assenza la scuola dovrà avere a disposizione insegnanti per la sostituzione nella/e classe/i in cui presta servizio;
   - il viaggio sarà interamente a sue spese;
   - avrà la stessa responsabilità sulla/e classe/i dei docenti regolarmente designati;
5. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente scolastico.
6. Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli alunni e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme vigenti al momento della realizzazione del viaggio.
7. Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta dell'accompagnatore andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze motorie, con l'eventuale integrazione di altri docenti.
8. La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto della loro effettiva disponibilità.
9. I docenti accompagnatori, nel corso dell'anno scolastico, potranno

partecipare a tutti i viaggi organizzati;

10. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del competente Consiglio di classe di provvedere, in via prioritaria alla designazione di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:
    a) il docente di sostegno degli alunni interessati;
    b) altro docente appartenente al Consiglio di classe.

## 7. COMPORTAMENTI DELL'ALUNNO

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

In particolare si evidenzia la necessità per i docenti di usufruire del dovuto riposo notturno. In conseguenza i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa della scuola redatta al riguardo.

É severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

É d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli alunni assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello alunno;
- la dichiarazione da parte delle famiglie di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- l'autista messo a disposizione dalla ditta non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola e quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro;
- l'autista non partirà dalla scuola nel caso che i partecipanti al viaggio siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere;
- è opportuno che gli accompagnatori non occupino solamente i primi posti ma si dislochino sul pullman per controllare più da vicino gli alunni; è opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti, che durante il viaggio è necessario avere con sé un documento di riconoscimento (tesserino della scuola o equivalenti).

## 8. TEMPI E LIMITI DI EFFETTUAZIONE

I viaggi di istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico, le visite guidate si

svolgono invece durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei Consigli di classe, quali responsabili della programmazione didattica. Non potranno essere effettuate più di cinque visite guidate in tutto l'arco dell'anno.

## 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Viaggi di istruzione della durata di più giorni:

- Al momento dell'adesione al viaggio di istruzione, entro il mese di gennaio verrà chiesto un versamento acconto di 100 euro per viaggi della durata pari o superiore a tre giorni e di 50 euro per viaggi della durata di due giornate.
- Il saldo avverrà entro il mese di marzo. Sia l'acconto che il saldo verranno versati sul conto c dell'Istituto Comprensivo di Scandale.
- All'alunno che per qualsiasi motivo rinuncerà al viaggio, non sarà restituita la somma data in anticipo.
- Per le visite guidate della durata di un solo giorno, al momento dell'adesione alla visita guidata, la somma corrispondente sarà versata sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "di Scandale".
- Sarà cura del coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti e consegnarle alla FS, con l'accluso elenco degli alunni partecipanti.

## 10. CONSENSO DEI GENITORI – MEZZO DI TRASPORTO - SPESE

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio che il coordinatore di classe acquisisca il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà e lo consegni alla FS entro il mese di gennaio.

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman che devono avere un' immatricolazione non anteriore ai sette anni.

Si dovranno garantire preventivamente e con scrupolo i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia. Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a Musei, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

## 11. SICUREZZA

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

a) La necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne.
b) La particolare attenzione alla scelta dell'agenzia viaggi(che deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato), onde se ne possa verificare documentalmente l'affidabilità.
c) Presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.
d) La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

## 12. PROCEDURE

-Fase organizzativa

É necessario accertarsi di avere il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco.

-In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

α. Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianti non funzionanti, ecc.);
β. Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;

KRIC808006 - AOOSCA1 REGISTRO PROTOCOLLO 0002713 - 28/04/2026 - V.1 EU

χ. Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore.

-In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

a. Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o di mancante;
b. Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
c. Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite degli alunni, con il personale dell'hotel.

-Indicazioni per gli alunni

Gli alunni devono aver cura di:

a. Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione e alle situazioni climatiche
b. Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari;
c. Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel o dei docenti disponibili, oltre che conoscere il programma del viaggio;
d. Essere provvisti del documento di identità valido e della tessera sanitaria.

- Indicazione per i docenti

É compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

a. Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio.
b. Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo).
c. Informazioni sull'abbigliamento ed il materiale da portare.

É compito dei docenti accompagnatori controllare:

a. Che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato.
b. che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli.
c. che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica.

## 13. ASSICURAZIONI – MISSIONE

L'assicurazione infortuni e RCT è obbligatoria per tutti i partecipanti. Gli alunni dovranno essere tutti assicurati.

Per i docenti accompagnatori non è prevista indennità di missione.

## 14. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio di istruzione, sulla scorta dei seguenti fattori di valutazione:

- gli obiettivi raggiunti
- il comportamento degli alunni
- eventuali inconvenienti verificatisi
- i servizi offerti dall'Agenzia
- il gradimento dei partecipanti
- la valutazione degli accompagnatori e degli eventuali ospitanti.